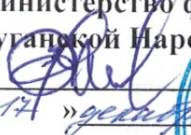


СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Луганской Народной Республики


« 17 » декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы
Администрации города Брянки
Луганской Народной Республики
от « 03 » января 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики


« 26 » декабря 2018 г.



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Брянка
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 02-05/270/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями) и в соответствии с Порядком создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики и внесения в них изменений, утверждённым Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.05.2015г. № 02-04/142/15.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»;

сокращённое – ГОУ ЛНР «БРЯНКОВСКАЯ СШ № 9».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 94113, Луганская Народная Республика, г. Брянка, микрорайон № 4, д.41, тел. (06443) 3-19-40.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.6. Учреждение находится в государственной собственности Луганской Народной Республики.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении Администрации города Брянки Луганской Народной Республики, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Учреждение реализует программу общего образования, по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий (специальных разрешений) на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации до окончания их действия и до получения новых лицензий, выдаваемых в соответствии с установленным законодательством порядке.

1.11. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются соглашениями, заключенными между ними.

1.12. В своей деятельности Учреждение действует в соответствии с принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Делопроизводство Учреждения ведётся на русском языке.

1.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года № 128-П «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон «Об образовании»), законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Администрации города Брянки Луганской Народной Республики, принятыми в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, другими действующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами (далее – локальные акты).

1.16. Учреждение обязано исполнять нормативные правовые акты и правовые акты, изданные в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в финансовом органе; органах казначейства Луганской Народной Республики, открываемые в соответствии с законодательством; печать со своим наименованием, а также необходимый для его деятельности штамп, бланки и

другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, которые действуют в соответствии с данным Уставом и действующим законодательством.

1.18. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и лагерях с дневным пребыванием.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

2.6.1 Образовательная деятельность:

- реализация в полном объеме образовательных программ;
- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития обучающихся;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- участие в городских, республиканских и международных олимпиадах и конкурсах.

2.6.2 Научно-методическая и инновационная деятельность:

- совершенствование методической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);
- внедрение в практику Учреждения достижений передового педагогического опыта;
- использование в образовательном процессе новых информационных технологий;
- разработка педагогическими работниками Учреждения методических разработок, авторских образовательных программ;
- организация школьных семинаров, мастер-классов, участие в городских, региональных семинарах, мастер-классах;
- практическая работа с педагогами через методические объединения;
- проведение психолого-педагогических проблемных семинаров;
- публикация методических пособий, программ, докладов;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад;
- повышение квалификации педагогических работников, обмен педагогическим опытом.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.8. Определение и утверждение перечня платных услуг и тарифов на них, предоставляемых Учреждением, устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики, если иное не предусмотрено законом.

2.9. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются только при его наличии.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Администрация города, в том числе через свои структурные подразделения, осуществляет управление Учреждением, в рамках, определенных законодательством.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. На должность директора Учреждения назначается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

3.4. Уполномоченный орган управления в лице Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики заключает трудовой договор с директором Учреждения и издает распоряжение о его назначении. Расторжение трудового договора осуществляется по согласованию с Главой Луганской Народной Республики и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также по дополнительным основаниям и условиям, предусмотренным непосредственно в трудовом договоре.

3.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

Директор Учреждения:

- непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

- утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией города;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, а также предварительно согласовывает с Администрацией города совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителей директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с Администрацией города;
- принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы;
- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;
- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;
- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, премий, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской защите и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;
- представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;
- соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

3.7. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное внутренним нормативным актом руководителя.

3.8. Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.9. Применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляет Глава Администрации города.

3.10. Функциональные обязанности и компетенция заместителей директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.12. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.13. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива – профсоюзной организации Учреждения.

3.14. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.15. К органам общественного управления Учреждения относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, родительский совет, попечительский совет.

3.15.1. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает проект Устава Учреждения и изменений в нем с последующим утверждением их Учредителем;
- заслушивает ежегодный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривают вопросы содержания коллективного договора и утверждает его проект;
- осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции директора, педагогического совета;
- рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

3.15.2. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета – постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением. При отсутствии руководителя обязанности председателя выполняет один из заместителей руководителя.

Обязанности секретаря Педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- открытие профильных и специализированных классов;
- внедрение в практику достижений педагогического опыта;
- обсуждение планов работы Учреждения, учебных планов;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- принятие решений о выдаче документа об образовании, переводе учащихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, назначение пересдачи государственной итоговой аттестации, исключение учащихся из Учреждения, награждении Похвальным листом, Похвальной грамотой, Золотой и Серебряной медалями;
- обсуждение мероприятий, связанных с проведением набора учеников и определение требований к поступающим в Учреждение;
- решение других основных вопросов по учебно-воспитательной работе.

Работа Педагогического совета проводится в соответствии с потребностями Учреждения. Обязательным является проведение заседаний Педагогического совета на начало и конец учебного года, а также после каждой учебной четверти.

3.15.3. При Учреждении создается Родительский совет.

Создание Родительского совета осуществляется в целях активизации участия в образовательном процессе Учреждения родителей и детей.

Родительский совет избирается на общем родительском собрании сроком на один год из числа родителей каждого класса. Численный состав Родительского совета определяется Учреждением самостоятельно.

К компетенции Родительского совета относятся:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- создания условий для усовершенствования образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.

3.16. Руководитель Учреждения не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству, нормативно правовым актам Луганской Народной Республики и настоящему Уставу.

3.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.18. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- выбирает направления своей деятельности;
- принимает участие в реализации государственных и международных программ и проектов в сфере образования;
- привлекает специалистов на договорной основе для консультирования, обучения работников Учреждения;
- направляет работников Учреждения на курсы повышения квалификации, семинары;
- осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- осуществляет торгово-закупочную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, пользуется услугами предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности; определяет ресурсы, необходимые для обеспечения работы Учреждения, решает вопросы материально-технического обеспечения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.19. При Учреждении создается Попечительский совет, работа которого регламентируется согласно действующему законодательству.

3.20. Контроль соблюдения Учреждением законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг в соответствии с уровнем и профилем образования осуществляет отдел образования Администрации города Брянки Луганской Народной Республики

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- Обучающиеся.
- Директор Учреждения, педагогические работники, другие работники.
- Родители (законные представители).

К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- выбор элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого участниками образовательных отношений;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями и материальной базой Учреждения;
- создание совета обучающихся с целью участия в управлении Учреждением.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- носить школьную форму и соблюдать требования к внешнему виду;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и во время болезни.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию государственных программ в соответствии с рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- проходить обучение по охране труда в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является государственной собственностью.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

5.5. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

5.6. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

5.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- средств и имущества, полученных в качестве оплаты за работы, выполненные Учреждением по заказам юридических и физических лиц;
- вознаграждения за использование имущественных прав интеллектуальной собственности, принадлежащей Учреждению, и переданные по соответствующим договорам, плата за видео и фотосъемку, интервью, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- средств, полученных в результате ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от республиканских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

5.12. Учреждение вправе осуществлять платные услуги, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

5.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.15. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики добровольно или по решению суда.

5.16. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации города Брянки Луганской Народной Республики.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Учреждение издаёт следующие локальные акты:

- график;
- инструкция;
- коллективный договор;
- план;
- положения;
- порядок;
- правила;
- приказ;
- расписание;
- распорядок;
- распоряжение;
- решение;
- устав и др.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен в связи с изменением организационно-правовой формы Учреждения, иными обстоятельствами, повлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

8.2. Учреждение может иметь филиалы, которые могут иметь свой фактический адрес. Лицензирование, государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положением, согласованным с Главой Администрации города Брянки Луганской Народной Республики. Имущество

филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

9.2. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив г. Брянки, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

10.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение

руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать)
листов

Глава Администрации города Брянки
Брянской Народной Республики
Н.В. Моргунов

