

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
ГБОУ ЛНР «БРЯНКОВСКАЯ СШ №9»

ПРИКАЗ

02.09.2025 г.

№ 174

г. Брянка

О создании школьного спортивного клуба в «Девяточка»

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России, руководствуясь подпунктами 3.6, 6.2 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Брянковская средняя школа № 9» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.04.2024 г. №215-од, приказываю:

1. Создать на базе ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ №9» школьный спортивный клуб «Девяточка».
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Русинова Сергея Витальевича - учителя физической культуры.
3. Утвердить положение о школьном спортивном клубе (Приложение 1).
4. Утвердить план работы клуба (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Чебукину Ирину Николаевну.

Директор



Н.Ю. Лахно

Приложение №1
к приказу ГБОУ ЛНР
«Брянковская СШ №9»
от 02.09.2025г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном спортивном клубе «Девяточка»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта в школе.

Цели:

Организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;

Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

Развитие традиционных и популярных видов спорта;

Формирование здорового образа жизни.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб имеет название, эмблему.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни;

укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;

закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

привлечение к спортивно-массовой работе в клубе родителей обучающихся;

профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся;
проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
проведение спортивных праздников;
проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в ОУ.

4. Организация работы спортивного клуба

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем ОУ. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителем физической культуры.

5. Руководитель школьным спортивным клубом:

направляет работу Совета спортивного клуба;

организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно - массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в различные спортивно - массовые мероприятия;

организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;

поддерживает контакт с другими спортклубами;

следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;

контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;

имеет тесную связь со школьным Управляющим советом.

6. Совет имеет право:

принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
представлять списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией ОУ и вышестоящими организациями;
участвовать в составлении плана работы ОУ по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

7. Обязанности членов спортивного клуба.

Член спортивного клуба обязан:

посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ОУ;
способствовать укреплению материально-спортивной базы ОУ,
бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

8. Учет и отчетность

В спортивном клубе ОУ ведется следующая документация:

календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
положение о проводимых соревнованиях.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение №2
к приказу ГБОУ ЛНР
«Брянковская СШ №9»
от 02.09.2025г. № 174

**План работы
Школьного спортивного клуба «Девяточка» на 2025 – 2026 уч. год.**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная Деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь 2025г.	Администрация школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь 2025г	Руководитель ШСК
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2025 г	Руководитель ШСК
Обновление Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август сентябрь 2025г.	Руководитель ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям.	Один раз в месяц	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора
Методическая Деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов обучающихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК
Обсуждение на общем собрании педагогического коллектива порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах.	- выработка общих принципов проведение физминуток, подвижных.	Август – сентябрь 2025 г.	Зам. директора по ВР
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне округа); - участие в семинарах, круглых столах.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану	Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель - май 2026г.	Руководитель ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями			

<i>города (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами города	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Связь со спортивными школами муниципалитета	- контакт с другими школами - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток	- составление режима дня; - инструктаж по технике безопасности.	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители
Организация секций.	- Составление расписания работы спортивных секций; - разработка рабочих программ; - комплектование спортивных секций.	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры - руководители спортивных секций
Проведение классных часов, посвященных тематики ЗОЖ	- составление плана классных часов класса на год с указанием классных часов тематики ЗОЖ - проведение классных часов согласно плану	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
---	---	-------------------------	------------------

Информационно-пропагандистская деятельность

Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Ответственный за сайт школы, руководитель ШСК.